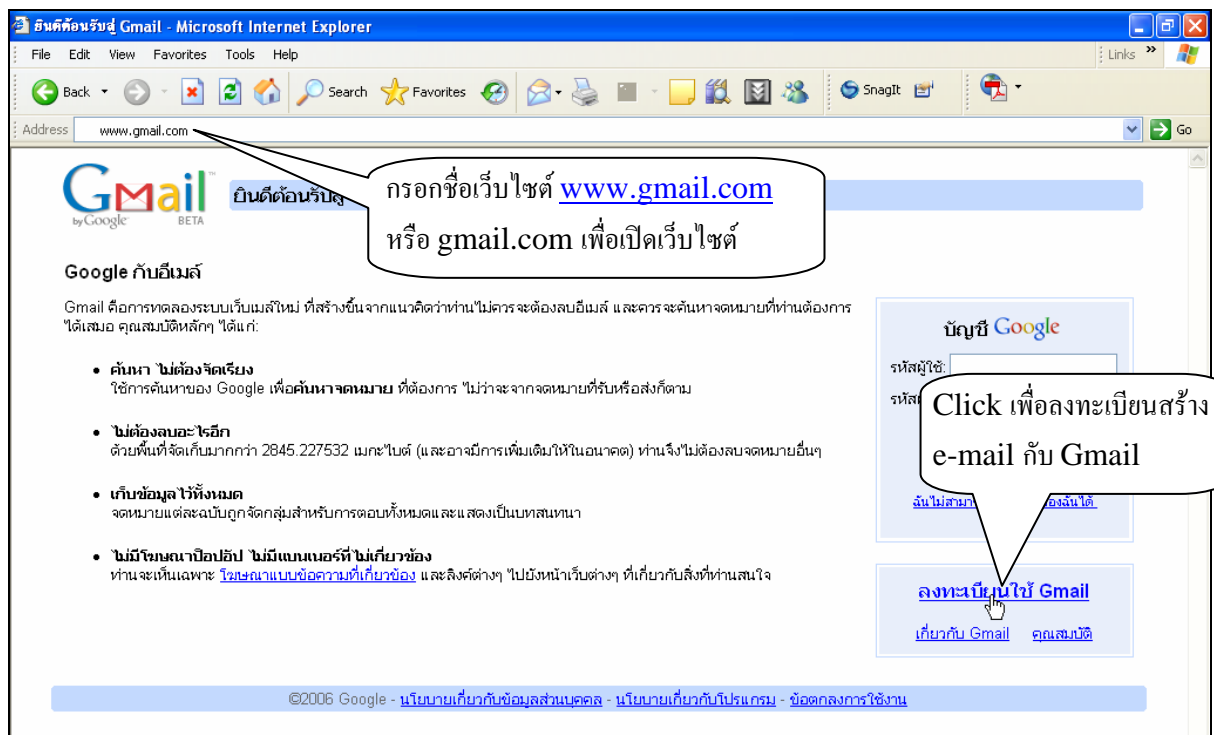


## ขั้นตอนการสมัคร Gmail

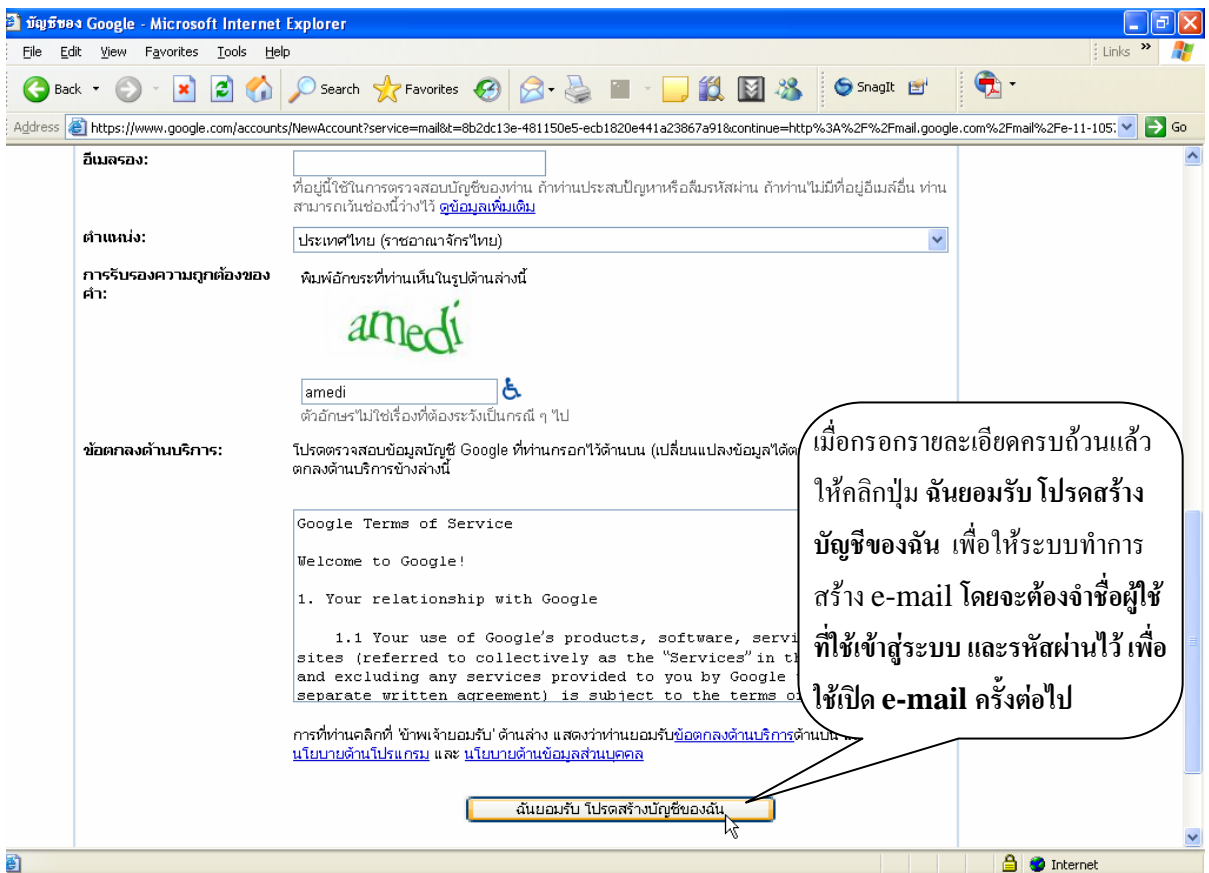
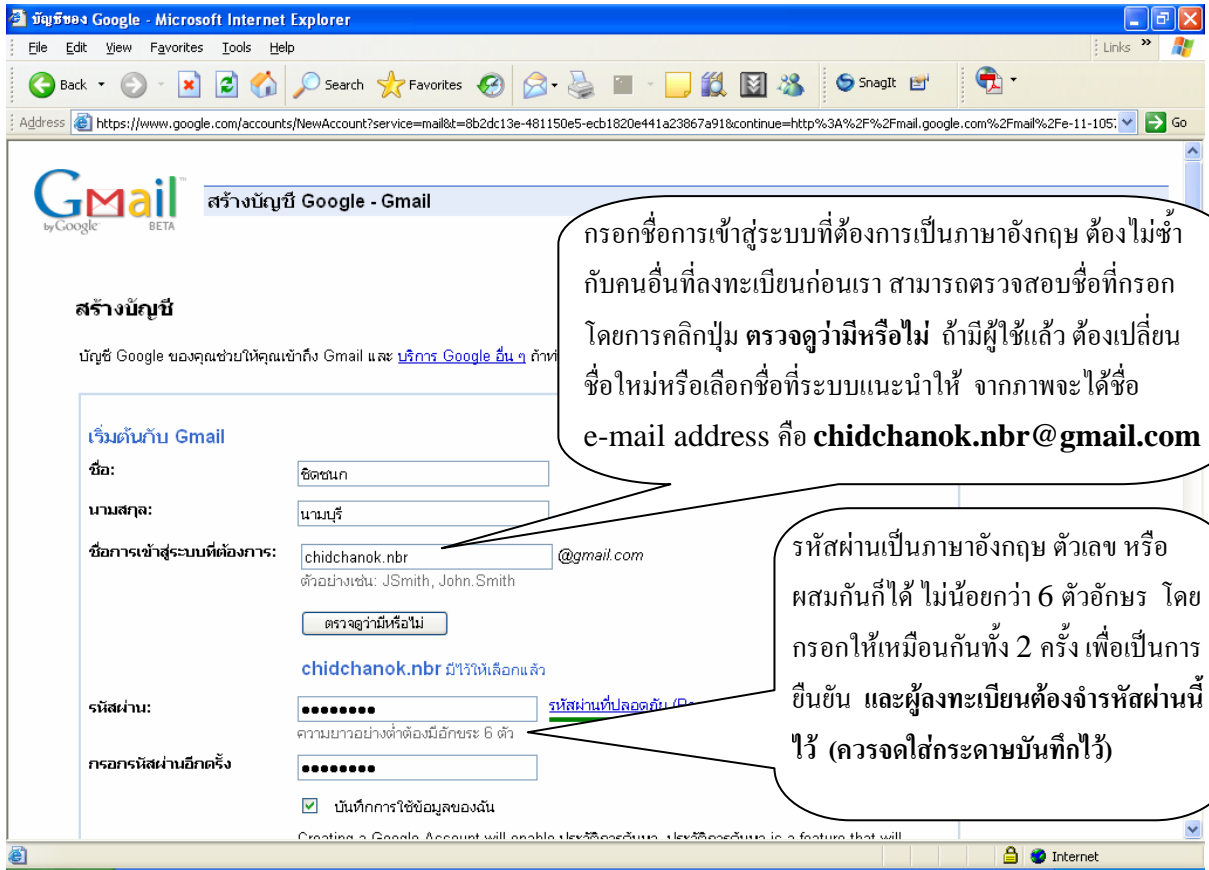
Gmail เป็นเว็บไซต์ของบริษัท Google ([www.google.com](http://www.google.com)) ที่ให้บริการลงทะเบียนสร้างผู้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ฟรี ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย โดยให้พื้นที่เก็บข้อมูลมากถึง 2 GB. มีเครื่องมือในการจัดการ e-mail ที่มีประสิทธิภาพสูง การเข้าถึงผู้จดหมายทำได้รวดเร็ว (คุณสมบัติหลัก ๆ ดูรายละเอียดจากหน้าเว็บไซต์ของ Gmail) ขั้นตอนการลงทะเบียนขอใช้สะดวกและง่าย เป็นภาษาไทย จึงมีผู้นิยมลงทะเบียนใช้ e-mail กับ Gmail เป็นจำนวนมาก

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อสร้าง e-mail ครั้งแรกและการใช้งานเบื้องต้น มีขั้นตอนดังนี้

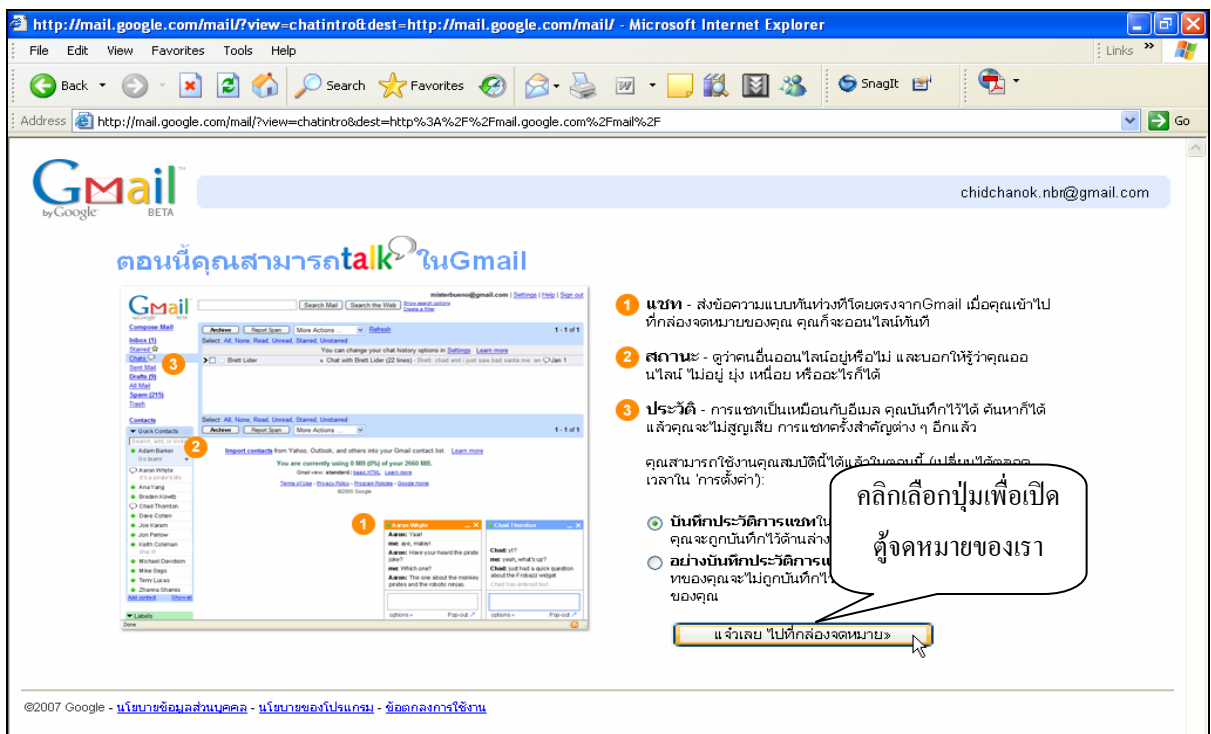
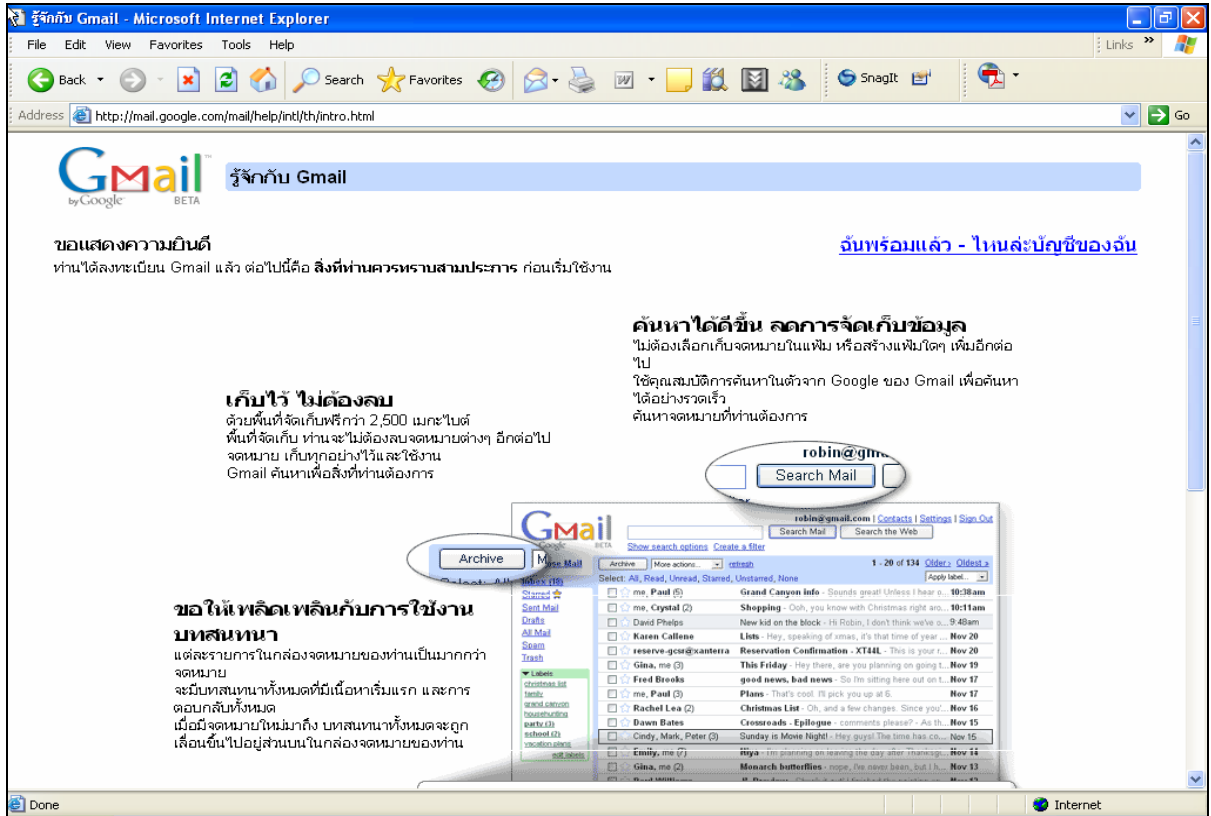
1. เปิดเว็บไซต์ Gmail โดยการกรอก URL คือ [www.gmail.com](http://www.gmail.com) หรือ [gmail.google.com](http://gmail.google.com) หรือ [gmail.com](http://gmail.com) ที่ address bar แล้ว Enter จะแสดงหน้าจอภาพเว็บไซต์ Gmail ดังรูป จากนั้นให้คลิกเลือก ลงทะเบียนใช้ Gmail เพื่อลงทะเบียนสร้าง e-mail กับ Gmail



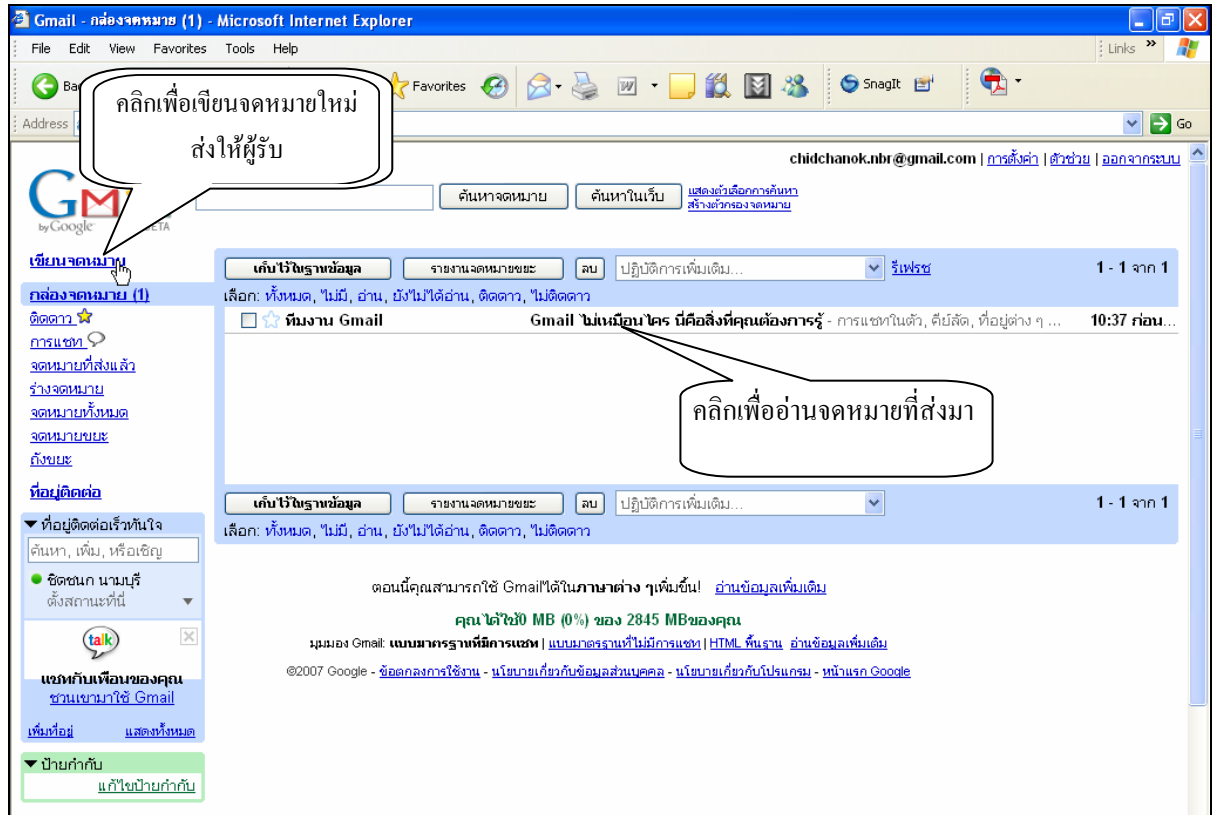
2. กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มการลงทะเบียน เมื่อคลิกเลือก ลงทะเบียนใช้ Gmail จากขั้นตอนที่ 1 แล้ว จะแสดงแบบฟอร์มการลงทะเบียนเป็นภาษาไทย ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง ดังรูปในหน้าถัดไป



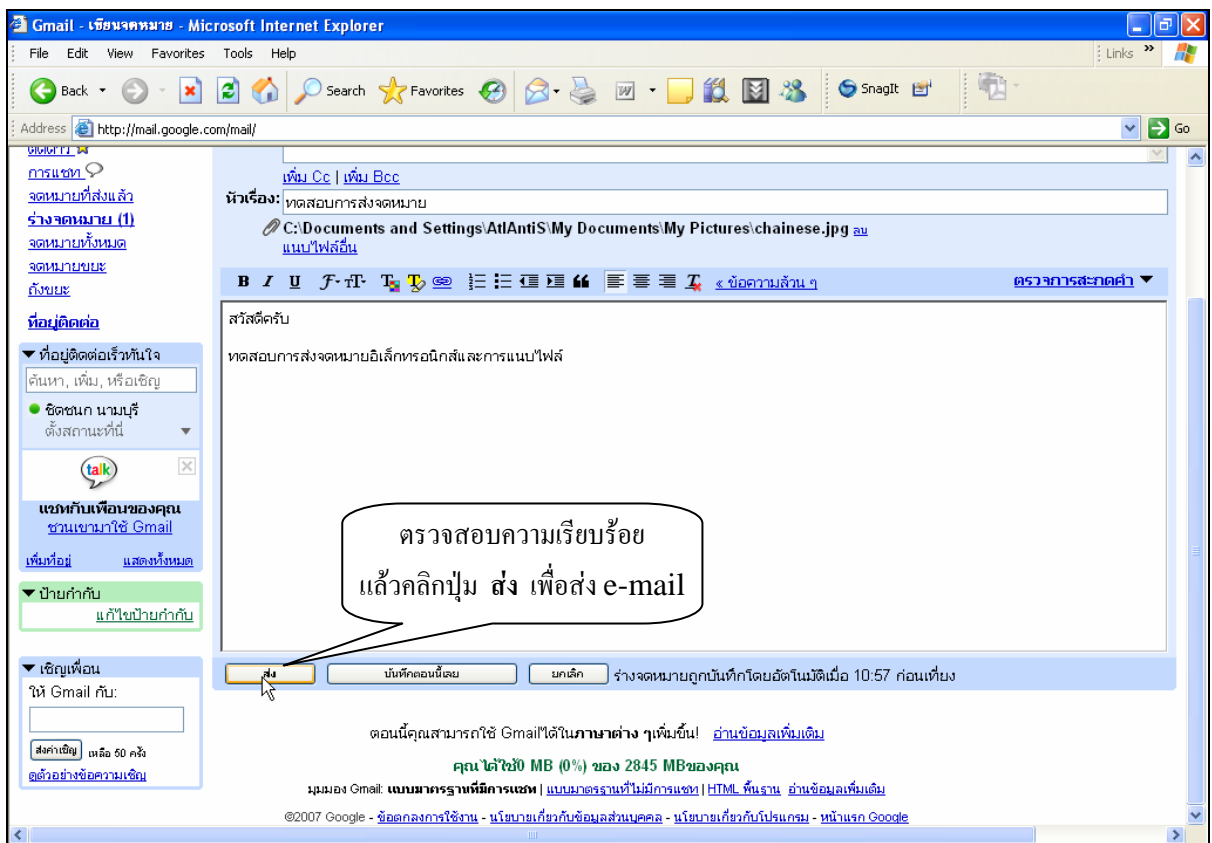
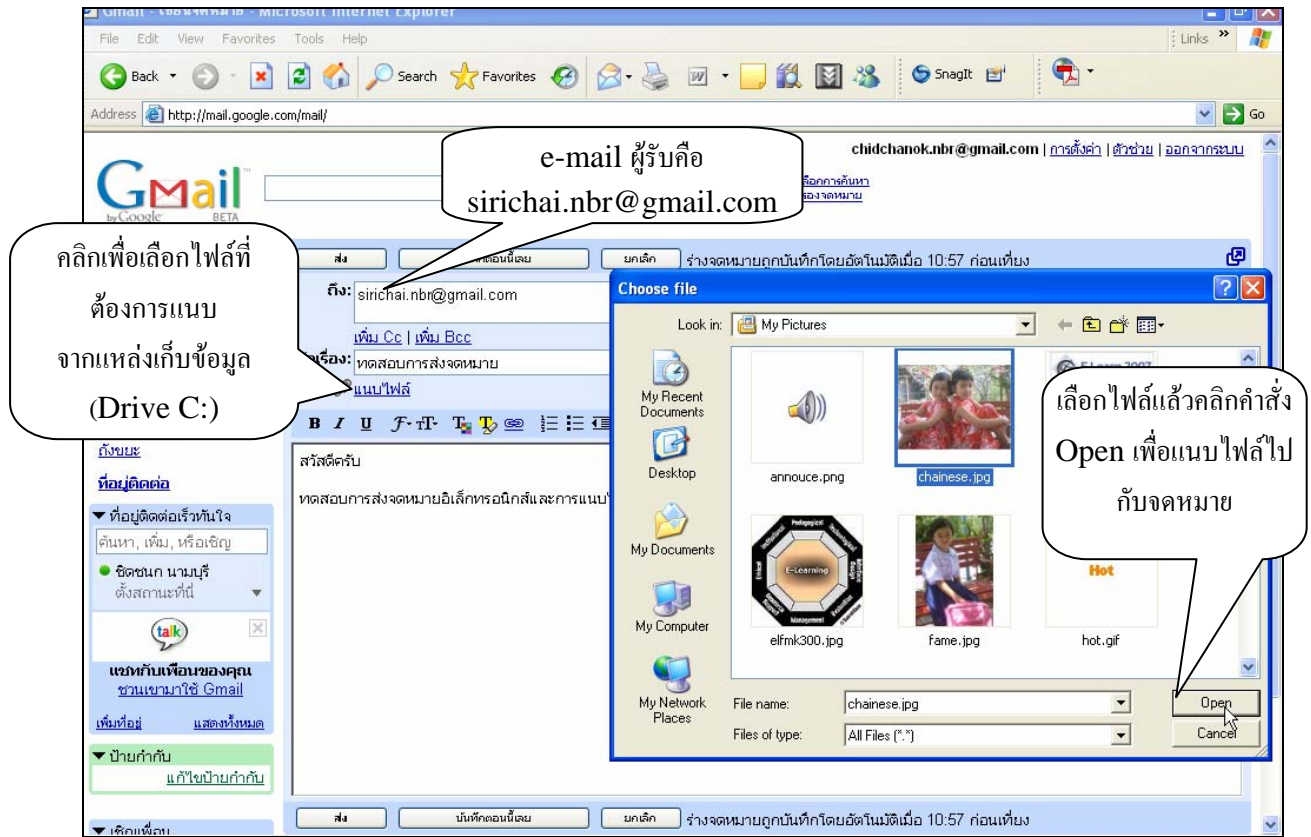
3. ลงทะเบียนและสร้าง e-mail เรียบร้อย เมื่อลงทะเบียนถูกต้องและสร้าง e-mail ได้ ระบบจะแสดงข้อความยินดีต้อนรับ และแนะนำคุณสมบัติเด่นของ Gmail (ดังรูป) ให้เลื่อนจอภาพไปด้านล่าง แล้วคลิกปุ่ม แฉวเลยไปที่กล่องจดหมาย เพื่อเปิดดูกล่องจดหมายหรือกล่องจดหมายของเราได้ทันที



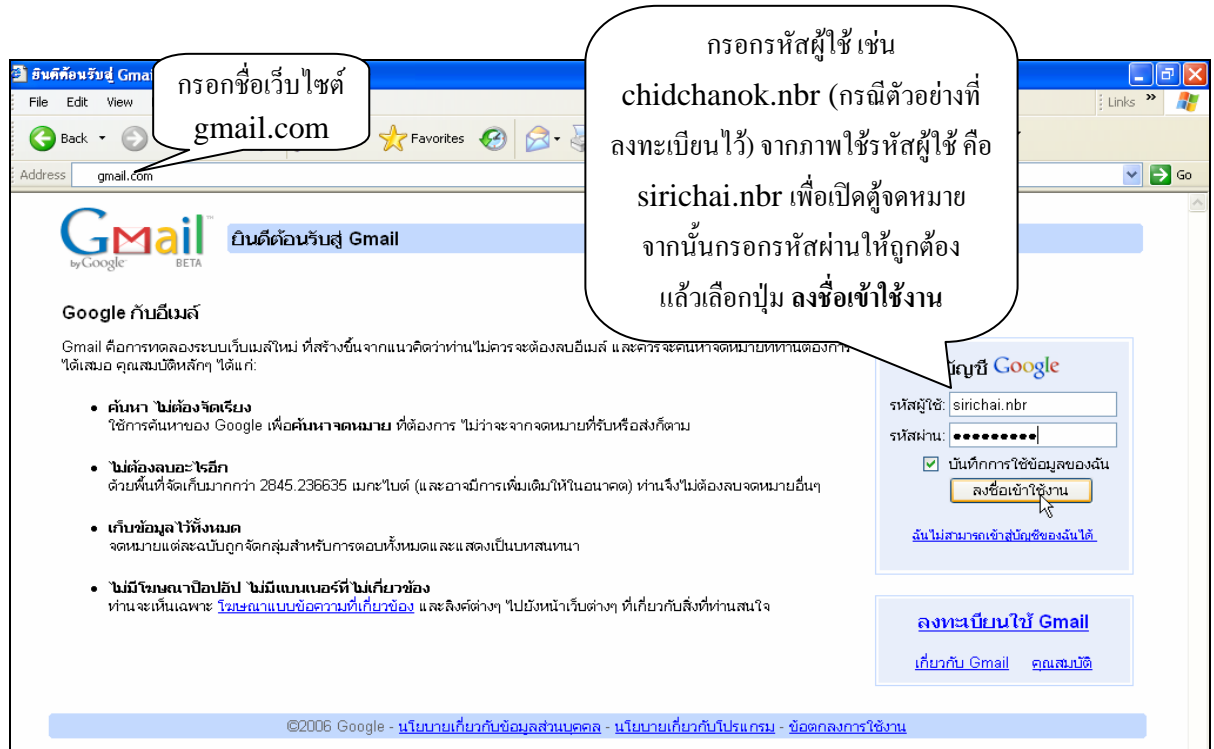
4. การใช้จุดจดหมายของ Gmail เมื่อเปิดจุดจดหมายของ Gmail ได้แล้ว จะแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ดังรูป (ขณะนี้มีจดหมาย 1 ฉบับจากผู้ส่งคือ ทีมงาน Gmail ชื่อหัวเรื่องจดหมายคือ Gmail ไม่เหมือนใคร, นี่คือนี่สิ่งที่คุณควรต้องรู้) ถ้าต้องการเปิดจดหมายให้คลิกคลิกที่ชื่อหัวเรื่องจดหมายได้เลย



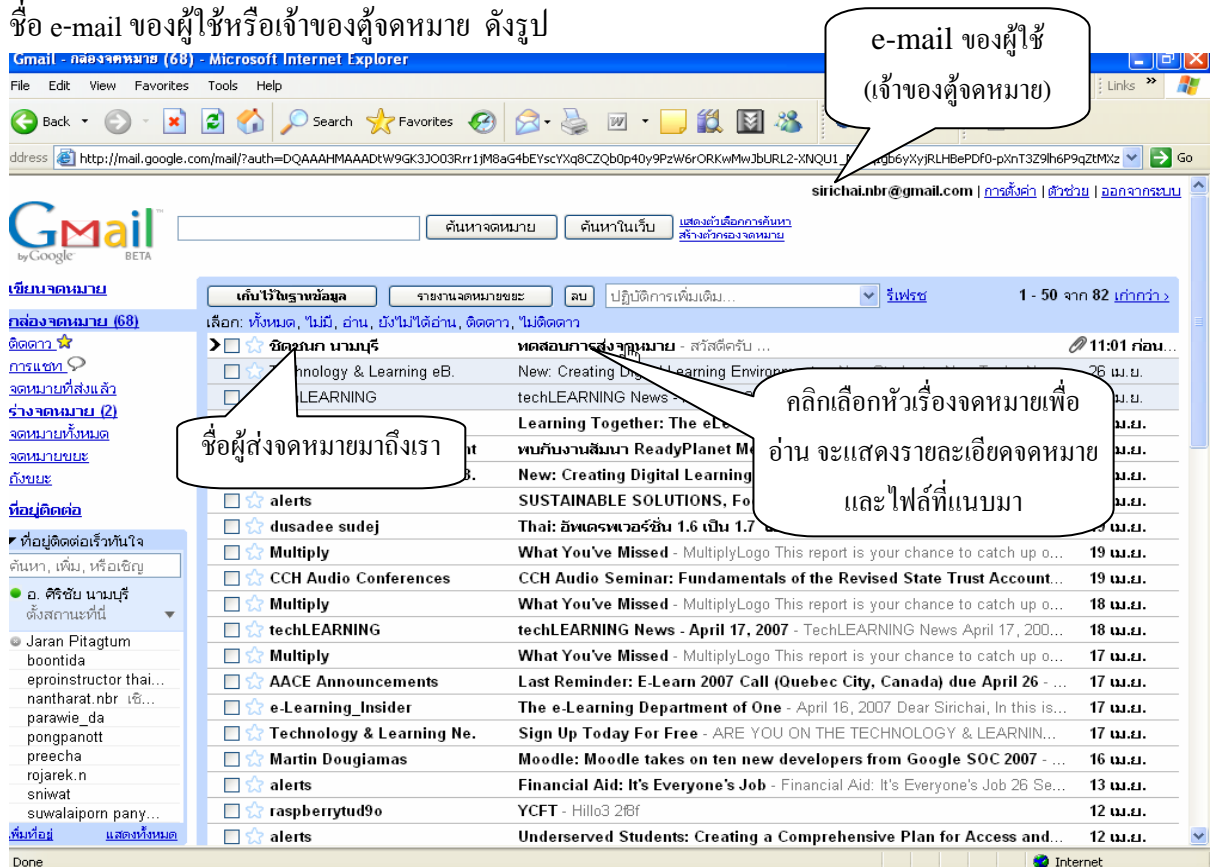
กรณีที่ต้องการส่งจดหมายหรือเขียนจดหมาย ให้เลือกคำสั่ง เขียนจดหมาย เพื่อกรอกรายละเอียดที่สำคัญ คือ e-mail address ของผู้รับ, ชื่อหัวเรื่องจดหมาย, เลือกชื่อไฟล์หรือเพิ่มข้อมูลที่ต้องการแนบ และรายละเอียดเนื้อหาของจดหมาย ดังรูป



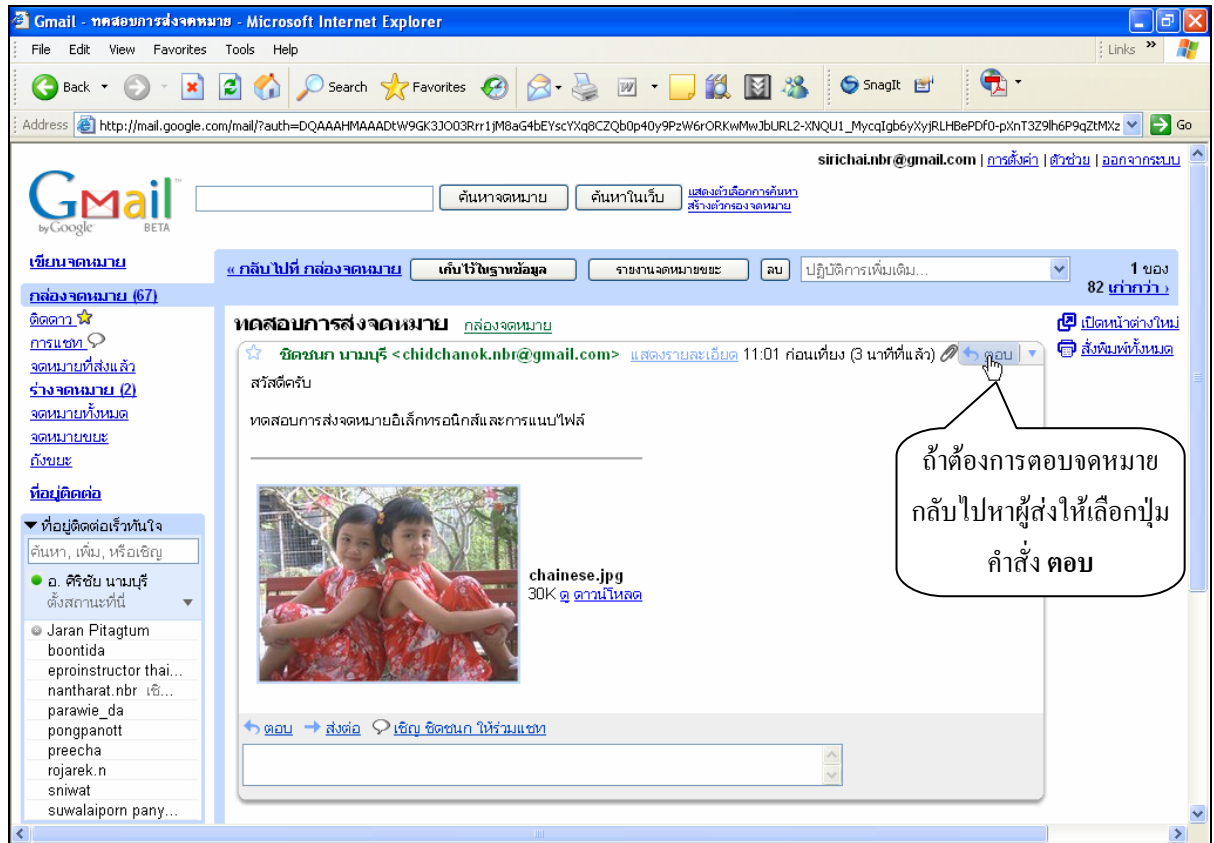
5. การเปิดตู้จดหมายครั้งต่อไป ให้เปิดโปรแกรม Internet Explorer และเปิดเว็บไซต์ของ Gmail โดยการกรอกชื่อเว็บไซต์ gmail.com หรือ [www.gmail.com](http://www.gmail.com) จากนั้นให้ กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ดังรูป



ถ้ากรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงรายละเอียดของตู้จดหมาย และชื่อ e-mail ของผู้ใช้งานหรือเจ้าของตู้จดหมาย ดังรูป



เมื่อเปิดจดหมายแต่ละฉบับ จะแสดงรายละเอียดและไฟล์ที่แนบมากับจดหมาย ดังรูป



หมายเหตุ ทุกครั้งที่เลิกใช้งาน ควรเลือกคำสั่ง ออกจากระบบ ที่มุมบนขวาของหน้าจอ เพื่อปิดตู้หรือกล่องจดหมายของเราให้เรียบร้อย